

Unicon AS' Standard Innkjøpsbetingelser

1. **BRUKSOMRÅDE**
 - 1.1 Følgende standard innkjøpsbetingelser ("Standardbetingelsene") gjelder for alt innkjøp av utstyr, varer og/eller service- og reparasjonsytelser utført av Unicon AS ("Unicon") hos tredjepart ("Leverandøren"), med mindre annen skriftlig avtale er inngått med Unicon. Leverandørens eventuelle salgs- og leveringsbetingelser er ikke gjeldende overfor Unicon med mindre dette uttrykkelig og skriftlig er akseptert av Unicon.
 - 1.2 Det fullstendige avtalegrunnlaget ("Avtalen") mellom partene er fastlagt i gjeldende Standardbetingelser, Unicons Innkjøpsordre vedrørende det konkrete innkjøp inkl. vedlegg ("Innkjøpsordren") samt Leverandørens tilbud, såfremt dette uttrykkelig fremgår av Innkjøpsordren.
 - 1.3 Endringer i Innkjøpsordren og tilbud er kun gyldige dersom de er skriftlig avtalt mellom partene i form av et vedlegg til Innkjøpsordren.
2. **YTELSENE OMFANG OG UTFØRELSE**
 - 2.1 Leverandøren skal yte alle tilhørende services osv. som er nødvendige for levering av ytelsene i overensstemmelse med kravene i Innkjøpsordren med tilhørende vedlegg.
 - 2.2 Leverandøren skal sørge for alt av nødvendig verktøy, materialer, utstyr osv., herunder personlig verneutstyr i forbindelse med levering av ytelsene. Det ytes ikke særskilt vederlag for dette.
 - 2.3 Ekstra ytelser ut over de ytelser som fremgår av Innkjøpsordren, skal kun utføres etter forutgående skriftlig avtale med Unicon.
 - 2.4 Leverandøren er i ethvert henseende ansvarlig for å tilrettelegge leveringen av ytelsene slik at ytelsene utføres helse- og sikkerhetsmessig forsvarlig, og i overensstemmelse med alle arbeidsmiljømessige krav jf. punkt 8.
 - 2.5 Leverandøren er under hele avtaleperioden forpliktet til å etterleve Unicons Supplier Code of Conduct. Den til enhver tid gjeldende Supplier Code of Conduct er å finne på Unicons hjemmeside (https://www.unicon.no/media/cwugkmcu/etiske_retningslinjer_leverand%C3%B8rer_okt-2020_no.pdf)
3. **LEVERINGSSIKKERHET OG FERDIGSTILLESESRAPPORT**
 - 3.1 Leverandøren skal levere de ytelser som er omfattet av Innkjøpsordren i overensstemmelse med den tidsplan som fremgår av Innkjøpsordren.
 - 3.2 Da leveringsikkerhet er av vesentlig betydning for sikring av drift på Unicons fabrikker, garanterer Leverandøren at Leverandøren kan levere/ferdigstille en levering av ytelser i henhold til den avtalte tidsplanen, innenfor normal arbeidstid på den aktuelle fabrikken.
 - 3.3 Levering anses å være gjennomført når ytelsene er levert den fabrikken som er fastsatt i Innkjøpsordren. Ved service- og reparasjonsytelser anses imidlertid levering som gjennomført når Leverandøren har ferdigrapportert oppgaven, og Unicon har inspisert Leverandørens ytelser og skriftlig godkjent at ytelsene er levert i overensstemmelse med Innkjøpsordren.
 - 3.4 Dersom Unicon kan godkjenne ferdigstillingen av en leveranse selv om det skulle foreligge feil, skal disse feilene føres opp på en liste. Manglende oppfølging av feil på denne listen innebærer imidlertid ikke at Unicon frafaller krav om å få feilen rettet. Det er Leverandørens ansvar å rette feil uten unødig opphold. Feil ved utstyr og varer skal rettes gjennom omlevering.
 - 3.5 Såfremt omlevering/retting av feil ikke er utført innenfor den avtalte fristen, kan Unicon kreve feilen utbedret av en tredjepart for Leverandørens regning. Ved feil på utstyr og varer foretas innkjøp hos tredjepart for Leverandørens regning.
 - 3.6 Såfremt Leverandøren ikke har utført levering (inkl. levering av dokumentasjon) innen partenes avtalte leveringstidspunkt, kan Unicon inngå avtale om hel, eller delvis, levering av ytelsen med en tredjepart for Leverandørens regning.
- 3.7 Hvis forsinkelse av levering skyldes Unicons handling eller unnlatelse, eller endring i leveringens omfang eller karakter, avtales nytt leveringstidspunkt, eller leveringstidspunktet utsettes i det omfang som synes rimelig under omstendighetene.
4. **MANGLER OG UTBEDRING AV MANGLER**
 - 4.1 Det foreligger mangel ved Leverandørens ytelser dersom de ikke oppfyller de krav som er fastsatt i Avtalen, eller dersom Leverandørens ytelser for øvrig ikke er slik Unicon med rimelighet kunne forvente.
 - 4.2 Leverandøren er forpliktet til uten unødig opphold å utbedre alle mangler ved Leverandørens ytelser gjennom reparasjon eller omlevering.
 - 4.3 Utbedring av mangler, herunder gjennomføring av reparasjoner i garantiperioden, utføres hos Unicon med mindre partene finner det hensiktsmessig at den mangelfulle leveransen utbedres et annet sted. Enhver forsendelse i forbindelse med en reparasjon eller omlevering skal skje for Leverandørens regning og risiko.
 - 4.4 Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Unicon gi Leverandøren en ny rimelig frist til å gjennomføre utbedring. Er ikke utbedring foretatt innen utløpet av den nye fristen, kan Unicon utføre de reparasjoner eller omleveringer som er nødvendige for Leverandørens regning.
 - 4.5 Unicon kan avvise enhver levering som ikke oppfyller de krav som er fastsatt i Innkjøpsordren. Omkostninger, hvilket omfatter - men ikke begrenset til - administrasjon, demontering, utbedring, reparasjon, avhending mv. som skyldes mangler ved levering av ytelser, skal fullt ut erstattes av Leverandøren.
 - 4.6 Ut over de former for avhjelp som nevnt over, kan Unicon også gjøre gjeldende øvrige misligholdsbeføyelser i henhold til alminnelig norsk rett.
5. **DOKUMENTASJON**
 - 5.1 Dersom levering av Leverandørens ytelser medfører ombygging eller endring av anlegg, kan Unicon be Leverandøren om å utarbeide dokumentasjon som kan danne grunnlag for Unicons anleggsdokumentasjon.
 - 5.2 Leverandøren skal innen vederlagsfristen levere den dokumentasjon, herunder eventuelle sertifikater, tegninger og andre tekniske dokumenter, som er nødvendige for at Unicon kan benytte ytelsene samt drifte og vedlikeholde Unicons fabrikanlegg.
 - 5.3 Ovennevnte dokumentasjon skal foreligge senest ved levering, jf. pkt. 3.3.
 - 5.4 All dokumentasjon, herunder tegninger, andre tekniske dokumenter osv., som videresendes til Unicon i henhold til Avtalen, er Unicons eiendom.
6. **MYNDIGHETSKRAV OG AUTORISASJONER**
 - 6.1 Leverandøren er ansvarlig for å innhente alle nødvendige myndighetsgodkjenninger og tillatelser til Leverandørens ytelser før levering. Alle omkostninger forbundet med dette er Unicon uvedkommende.
 - 6.2 Leverandøren er ansvarlig for at Leverandøren oppfyller alle offentlige krav (inkl. EU-regler) som gjelder for ytelsene, herunder at de oppfyller alle sikkerhetsmessige, miljømessige og arbeidsmiljømessige krav. Leverandøren skal umiddelbart fremlegge dokumentasjon for dette dersom Unicon ber om det.
7. **KVALITETSSIKRING OG REVISJON**
 - 7.1 Unicon arbeider målrettet med å optimere Unicons betongprodukter relatert til produksjonen av betong, og Unicon er bl.a. sertifisert i henhold til NS-EN 206+NA og NS-EN ISO 14001:2015
 - 7.2 Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer at Leverandørens ytelser oppfyller kvalitetsmålene fastsatt i Innkjøpsordren, og skal til enhver tid oppfylle kravene fastsatt i Supplier Code of Conduct. Videre legger Unicon

Unicon AS' Standard Innkjøpsbetingelser

- vekt på at Leverandøren ved oppfyllelse av Avtalen opptrer på en sosial og miljømessig ansvarlig måte.
- 7.3 Unicon kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren av relevante kvalitetsmiljø- og arbeidsmiljømessige forhold relatert til Leverandørens ytelser til Unicon. Leverandøren er forpliktet til, i rimelig omfang og uten særskilt vederlag, å yte den bistand som er nødvendig for å gjennomføre revisjonen.
- 7.4 Revisjonen innebærer ingen begrensning i Leverandørens ansvar for å oppfylle Avtalen.
- 7.5 Revisjonen skal så langt som mulig tilrettelegges slik at den er til minst mulig ulempe for Leverandøren.
8. **SIKKERHET OG ARBEIDSMILJØ**
- 8.1 Leverandøren er kjent med at Unicon stiller strenge krav når det gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS), og Leverandøren skal til enhver tid følge gjeldende instruksjoner og HMS bestemmelser. Partene forplikter seg til å arbeide for å oppnå kontinuerlige forbedringer innen både arbeidsvilkår, helse, miljø og sikkerhet.
- 8.2 Leverandøren bekrefter å ha alle relevante offentlige tillatelser til å drive sin forretning, herunder nødvendige godkjenninger av spesialbiler, samt annet utstyr, og at Leverandøren overholder alle offentlige krav.
- 8.3 For all arbeidskraft skal Leverandøren til enhver tid oppfylle gjeldende krav mht. arbeidsforhold, arbeidstidsbestemmelser og avlønning fastsatt i gjeldende lover og forskrifter.
- 8.4 På forespørsel fra Unicon skal Leverandøren dokumentere at gjeldende lover og forskrifter er fulgt. Leverandøren skal uten vederlag stille til rådighet den dokumentasjon og de prosedyrer som er nødvendig for å kunne gjennomføre en revisjon. Leverandøren skal på forhånd bli varslet om en eventuell revisjon av Unicon.
- 8.5 Unicon skal til enhver tid ha rett til å foreta kontroll for å forsikre seg om at bestemmelsene i Avtalen blir fulgt.
- 8.6 Dersom Unicon observerer at en av Leverandørens medarbeidere eller underleverandører ikke overholder en ferdsels-, sikkerhets- eller arbeidsmiljømessig forskrift, kan det medføre en registrert sikkerhetsanmerkning for Leverandøren. Unicon forbeholder seg retten til å ilegge Leverandøren en bot på NOK 13.500 pr. registrerte sikkerhetsanmerkning.
- 8.7 Unicon forbeholder seg retten til å suspendere Leverandørens arbeid dersom Leverandørens medarbeidere eller underleverandører gjentatt, eller grovt, overtrer ferdsels-, sikkerhets- og arbeidsmiljøregler.
- 8.8 Unicon forbeholder seg retten til å sende hjem Leverandørens medarbeider eller underleverandør dersom han/hun har fått en registrert sikkerhetsanmerkning. I grove tilfeller kan en overtredelse, som ikke medfører sikkerhetsanmerkning, også resultere i hjemsendelse eller bortvisning av den aktuelle medarbeider eller underleverandør fra fabrikkområdet.
- 8.9 Hjemsendelse eller bortvisning av Leverandørens medarbeider og underleverandør, samt suspensjon av arbeidet, fritar ikke Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser i henhold til Avtalen eller en Innkjøpsordre.
9. **TV-OVERVÅKNING PÅ FABRIKKOMRÅDET**
- 9.1 Unicon opplyser om at Unicon foretar registreringer av personopplysninger på fabrikkområdet i form av TV-overvåking som ledd i sikkerhetstiltak.
- 9.2 I forbindelse med overholdelse av personopplysningslovgivning er Leverandøren ansvarlig for å informere sine medarbeidere og evt. underleverandører som ferdes på Unicons fabrikkområde om at det foretas TV-overvåking som ledd i sikkerhetstiltak på området.
10. **LEVERANDØRENS MEDARBEIDERE**
- 10.1 Leverandøren er ansvarlig for at Leverandørens medarbeidere har de nødvendige autorisasjoner, godkjenninger og/eller tillatelser til de oppgaver som medarbeiderne skal utføre i forbindelse med levering av ytelsene.
- 10.2 Enhver utskiftning av en medarbeider må ikke påføre Unicon ytterligere omkostninger.
11. **BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**
- 11.1 Leverandøren kan kun benytte underleverandører etter Unicons skriftlige godkjenning.
- 11.2 Leverandøren hefter uinnskrenket for underleverandørens ytelser i henhold til Avtalen på samme måte som for Leverandørens egne medarbeidere.
12. **VEDERLAG**
- 12.1 Den avtalte prisen for ytelsene er fastsatt i Innkjøpsordren.
- 12.2 Prisen er eksklusiv moms. Ingen andre skatter, avgifter etc. - direkte eller indirekte - av noen art vil bli akseptert som tillegg til den pris som er fastsatt i Innkjøpsordren.
- 12.3 Dersom Leverandøren har avgitt et prisestimat, eller overslag for levering av ytelsene til Unicon, og Leverandøren i forbindelse med leveringen erfarer at estimatet/overslaget forventes å bli overskredet, er Leverandøren forpliktet til skriftlig å underrette Unicon om dette i rimelig tid innen estimatet/overslaget er overskredet; samt å opplyse om begrunnelsen for overskridelsen. Leverandøren kan ikke kreve større vederlag enn estimert, hvis overskridelsen skyldes omstendigheter som Leverandøren burde ha forutsett ved overlevering av estimat eller overslag.
- 12.4 Såfremt Unicon ikke mottar skriftlig underretning om endringer til prisestimat/overslag i rimelig tid, kan ikke Leverandøren gjøre krav på betaling av det beløp som prisestimatet/overslaget er overskredet med.
13. **BETALINGSBETINGELSER**
- 13.1 Fakturering kan foretas når leveringen av ytelsene er ferdigrapportert, og godkjent, av Unicon. Faktura sendes elektronisk til kreditor@unicon.no og skal inneholde opplysninger om ytelsen og Innkjøpsordrenummer. Unicon kan avvise fakturaer som ikke inneholder slike opplysninger.
- 13.2 Betalingsforpliktelsen begynner å løpe fra innstående kalendermåned og 65 kalenderdager etter mottagelse av tilstrekkelig utfylt faktura, med mindre annet er særskilt spesifisert i Innkjøpsordren.
- 13.3 Dersom Unicon misligholder sine betalingsforpliktelser i henhold til Avtalen, er Leverandøren berettiget forsinkelsesrenter i overensstemmelse med forsinkelsesrenteloven.
14. **GARANTI**
- 14.1 Leverandøren garanterer at ytelsene, inkludert dokumentasjon, leveres i overensstemmelse med de krav som stilles i henhold til Avtalen.
- 14.2 Leverandøren garanterer at ytelsene oppfyller/utføres i overensstemmelse med beste praksis innenfor det området Avtalen vedrører.
- 14.3 Leverandøren garanterer for overholdelse av Avtalens krav til kvalifiserte medarbeidere, og opprettholdelse av medarbeiderressurser, slik at Leverandøren kan oppfylle Unicons behov for ytelsene. Videre garanterer Leverandøren for opprettholdelsen av et fullt tilstrekkelig beredskap av medarbeidere til oppfyllelse/utførelse av ytelsene innenfor de avtalte tidsfrister.
- 14.4 Garantiperioden svarer til den i Innkjøpsordren fastsatte perioden. Såfremt utstyret i garantiperioden ikke kan brukes som følge av mangler, herunder tid medgått til reparasjon, forlenges garantiperioden med det tidsrom utstyret ikke kunne brukes.

Unicon AS' Standard Innkjøpsbetingelser

- 14.5 Hvis en garanti svikter, skal Leverandøren for egen regning straks sørge for nødvendig utbedring.
15. **LEVERANDØRENS INFORMASJONSPLIKT**
- 15.1 Leverandøren skal levere en begrunnet, skriftlig melding til Unicon så fort Leverandøren bør kunne forutse at det vil oppstå risiko for forsinkelse av en leveranse eller at Avtalen for øvrig ikke fullt vil oppfylles.
- 15.2 Leverandørens melding skal samtidig angi årsaken til forsinkelsen eller den manglende oppfyllelsen samt, så langt som mulig, det tidspunkt da levering påregnes å kunne finne sted.
- 15.3 Unnlater Leverandøren å gi ovennevnte beskjed, skal Leverandøren erstatte Unicon for de merutgifter Unicon påføres som følge av den manglende beskjeden.
16. **HEVING**
- 16.1 Unicon kan heve Avtalen dersom det foreligger et vesentlig mislighold. Unicon er berettiget til å begrense hevingen til en del av Avtalen eller en eller flere bestillinger. Utover dette er Unicon berettiget til å heve Avtalen for fremtidige leveringer.
- 16.2 Vesentlig mislighold anses blant annet å foreligge i følgende tilfeller:
- Leverandørens konkurs, dersom konkursboet ikke, på bakgrunn av skriftlig henvendelse fra Unicon, svarer uten ugrunnet opphold at boet ønsker å tre inn i avtalen.
 - Leverandørens rekonstruksjon, åpning av akkordforhandlinger eller vesentlig forverrede økonomiske forhold for øvrig som setter Avtalens rette oppfyllelse i fare.
 - Leverandørens opphør med den virksomhet som Avtalen vedrører, eller inntreden av andre omstendigheter som setter Avtalens rette oppfyllelse i alvorlig fare.
 - Leverandørens manglende etterlevelse av Unicons Supplier Code of Conduct, jf. punkt 2.5.
 - Leverandøren, herunder dennes medarbeidere eller underleverandører, i løpet av en periode på 12 måneder får mer enn 5 sikkerhetsanmerkninger, jf. punkt 8. Unicon kan imidlertid heve Avtalen med Leverandøren umiddelbart ved en særlig grov overtredelse. En anmeldelse av en arbeidsulykke til Arbeidstilsynet anses alltid som en særlig grov overtredelse.
- 16.3 Utover de nevnte tilfeller ovenfor kan Unicon heve Avtalen hvis Leverandøren ikke har utført levering innfor det av partene avtalte leveringstidspunkt.
17. **ERSTATNING**
- 17.1 Partnerne er erstatningsansvarlige etter alminnelig norsk rett.
- 17.2 Leverandøren skal i hele Avtalens løpetid opprettholde sedvanlige forsikringer til dekning av krav i henhold til Avtalen. Leverandøren skal på Unicons anmodning dokumentere at kravet er oppfylt.
- 17.3 Leverandørens produktansvar følger norsk retts alminnelige regler. Leverandøren er videre forpliktet til å tegne sedvanlig, og tilstrekkelig produktansvarsforsikring; samt til å stille den nødvendige dokumentasjon av forsikringen til rådighet for Unicon. Produktansvarsforsikringen skal opprettholdes i hele garantiperioden. Saker med opphav i krav om produktansvar, kan fremmes av Unicon mot Leverandøren ved samme verneting som behandler tredjeparts produktansvarssak mod Unicon.
- 17.4 Betaling for levering av en ytelse innebærer ikke at Unicon avstår fra å fremsette krav overfor Leverandøren som følge av feil eller mangler.
18. **FORCE MAJEURE**
- 18.1 En part kan hverken helt eller delvis holdes ansvarlig ved overtredelse av Avtalen når en omstendighet skyldes dokumentert force majeure – inklusive, men ikke begrenset til, arbeidskonflikt (som ikke involverer Leverandørens medarbeidere), brann, krig, mobilisering, opprør og uroligheter, valutarestriksjoner, import- og eksportforbud, sykdomsutbrudd i form av epidemi/pandemi som medfører nedlukking av store deler av samfunnet – eller annen omstendighet, utenfor en parts kontroll, som han ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått, og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.
- 18.2 Den part som ønsker å påberope force majeure, skal uten opphold gi den annen part skriftlig varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.
19. **TREDEPARTSRETTIGHETER**
- 19.1 Leverandøren er ansvarlig for at ytelsene ikke krenker tredjeparts immaterielle rettigheter.
- 19.2 Leverandøren er forpliktet til å holde Unicon skadesløs for ethvert krav fremsatt av tredjepart med påstand om krenkelse av patenter, lisenser, varemerker, design, opphavsrett mv. og for alle omkostninger Unicon pådrar seg i forbindelse med dette.
20. **OVERDRAGELSE**
- 20.1 Ingen av partene kan overføre/avhende Avtalen eller deler av Avtalen eller deres rettigheter eller forpliktelser i henhold til denne uten forutgående skriftlig tillatelse fra den andre parten.
21. **EIENDOMSRETT**
- 21.1 Alle produkter, prøver, dokumenter og opplysninger som overleveres av Unicon til Leverandøren, forblir Unicons eiendom, og Unicon kan på et hvilket som helst tidspunkt kreve tilbakelevering av disse.
22. **TAUSHETSPLIKT**
- 22.1 Leverandøren, og dennes medarbeidere, plikter å holde seg ubetinget taus om ethvert forhold det oppnås kjennskap til i forbindelse med avtalen.
- 22.2 Denne taushetsplikten er også gjeldende etter Avtalens opphør, uansett opphørsgrunn.
- 22.3 Leverandøren kan ta med Unicon på sin referanseliste, men kan utover dette ikke benytte Unicons navn, eller merkevare, i markedsføringsøyemed med mindre dette er skriftlig godkjent av Unicon.
23. **LOVVALG OG VERNETING**
- 23.1 Enhver tvist i forbindelse med gjeldende Avtale skal avgjøres etter norsk rett. Et annet lands rett kan kun anvendes der dette følger av norske internasjonale privatrettslige regler.
- 23.2 Enhver tvist som måtte oppstå med grunnlag i denne Avtalen skal avgjøres ved de alminnelige domstoler med verneting i Oslo.